



obbligatoria distribuite in:

- 2 incontri in plenaria organizzati dall'USR Sardegna (3 ore ad incontro per un totale di **6 ore**).
- Laboratori formativi per un totale di **12 ore**.
- Momenti di osservazione fra pari in classe per un totale di **12 ore** (peer to peer).
- Formazione online sulla piattaforma INDIRE per un totale forfettario di **20 ore**.

Si fa presente che il primo adempimento, cui sono chiamati i docenti in anno di prova e formazione, è la compilazione del **bilancio di competenze iniziale**, da cui prende avvio tutto il percorso formativo.

Il bilancio di competenze iniziale permette al docente di “fotografare” quelle che sono le competenze possedute e quelle che dovranno essere acquisite e/o potenziate; sulla base del bilancio si dovrà poi stipulare il patto di sviluppo professionale tra DS e neo immesso (art. 5 del DM 850/2015), al fine di conseguire gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico – metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative (e anche tramite le attività organizzate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge 107/2015), che il neo assunto dovrà svolgere durante l'anno di formazione e prova.

L'elaborazione del bilancio, in sostanza, permette di: *“individuare gli aspetti sui quali concentrare l'attenzione del tutor e del neo-assunto nella fase Peer to peer e nella elaborazione del portfolio; predisporre una documentazione didattica chiara e pertinente da inserire nel portfolio digitale, al fine di individuare i cambiamenti necessari a migliorare il proprio agire professionale; agevolare la preparazione della fase istruttoria curata dal tutor di fronte al Comitato di Valutazione, in ordine al percorso formativo e professionale del neo-assunto (art. 13, DM 850, 2015); personalizzare l'attività formativa ai fini della predisposizione del patto per lo sviluppo professionale (art. 5, comma 3 DM 150/2015).”*

La compilazione del bilancio è frutto di una riflessione del docente neo immesso in collaborazione con il tutor. Il bilancio iniziale, così com'è strutturato nel modello Indire, si articola in tre aree di competenza:

1. **Area A** delle competenze relative all'insegnamento (didattica);
2. **area B** delle competenze relative alla partecipazione scolastica (ISTITUZIONE-COMUNITA');)
3. **area C** delle competenze relative alla propria formazione (PROFESSIONE).

All'interno di ciascun ambito di competenza, il neo assunto troverà dei descrittori (alcuni dei quali diversi per ordine e grado di scuola, altri invece comuni a tutti) sui quali riflettere con l'ausilio di domande guida.

Il neo assunto dovrà prendere in considerazione e trattare, per ciascuna area di competenza, da uno a tre descrittori, elaborando un testo discorsivo di **massimo 2.000 battute**, per descrivere e sintetizzare le ragioni del proprio posizionamento rispetto ai livelli di competenza percepiti. Il docente pertanto indicherà, per ciascuno dei descrittori trattati, uno dei tre seguenti livelli:

1. ho l'esigenza di acquisire nuove competenze;
2. vorrei approfondire alcuni aspetti;
3. mi sento adeguato al compito.
4. La compilazione del Bilancio informato digitale, avviene nell'ambiente online **neoassunti.indire.it**.  
<https://neoassunti.indire.it/toolkit/> dove reperire la documentazione.

Si allegano i documenti relativi.

*LA DIRIGENTE SCOLASTICA*  
*Dott.ssa Emanuela Pispisa*