



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Antonio Gramsci - Edoardo Amaldi"

Via delle Cernitrici 09013 - CARBONIA - tel. 0781.670424;

Sito web: iisgramsciamaldi.edu.it - Mail: cais00100L@istruzione.it - Pec: cais00100L@pec.istruzione.it

C.F. 81003330925 - Cod. Mecc. CAIS00100L - CUF: UFDCZG

SCIENCE

Liceo Scientifico



Liceo Linguistico



Liceo Classico



Liceo Sportivo

I.I.S. "Gramsci-Amaldi" - Carbonia
Prot. 0011487 del 04/10/2023
VII (Uscita)

Carbonia, 04/10/2023

Al Personale Docente
Al personale ATA
Al sito Web della scuola
S E D E

CIRCOLARE N. 45

Oggetto: D.M. n. 185 del 15/09/2023 e nota MiM n. 54257 del 18/09/2023. Cessazioni dal servizio per il personale docente, educativo e ATA del comparto scuola e per i Dirigenti scolastici con decorrenza dal 1 settembre 2024. Indicazioni operative.

Si trasmette in allegato la nota di cui all'oggetto dell'USP di Cagliari.

Si invita il personale interessato a prenderne attenta visione.

Inoltre, tutto il personale che presenterà domanda di quiescenza o domanda di trattenimento in servizio dovrà trasmetterne copia all'indirizzo della scuola cais00100L@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Pispisa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993

/cs



Liceo Scientifico



Liceo Linguistico



Liceo Classico



Liceo Sportivo

te da
LODDO
PEPPINO
C=IT
O=MINIST
ERO
DELL'ISTR
UZIONE E
DEL
MERITO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari

URGENTE

Ai Dirigenti degli Istituti Scolastici
di ogni ordine e grado dell'Ambito Territoriale
LORO SEDI

Ai Patronati e alle OO.SS. Comparto Scuola

al Sito WEB dell'Ufficio

E p.c. Alla Direzione Provinciale INPS di Cagliari
PEC: direzione.provinciale.cagliari@postacert.inps.gov.it

All'INPS Ufficio Centrale Estratto Conto Dipendenti
Pubblici
PEC: Progetto.EcoDipendentiPubblici@postacert.inps.gov.it

all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
CAGLIARI

**OGGETTO: D.M. MIM n. 185 del 15/09/2023 e Nota MIM n. 54257 del 18/09/2023.
Cessazioni dal servizio per il Personale docente, educativo ed A.T.A. del Comparto
Scuola e per i Dirigenti Scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2024. Indicazioni
operative.**

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha diramato con il D.M. e la nota citati in oggetto, alle cui disposizioni e scadenze si fa integrale riferimento, le indicazioni operative che si sintetizzano di seguito.

TERMINI PROCEDIMENTALI

Entro il 23 OTTOBRE 2023 - Termine per la presentazione da parte del personale docente, educativo ed A.T.A. del Comparto Scuola delle **domande di dimissioni volontarie** con effetto dal **1° settembre 2024** (tramite procedura web POLIS) e delle **istanze di permanenza in servizio per raggiungere il minimo contributivo** (in formato analogico e digitale).

Entro il 28 FEBBRAIO 2024 – Termine per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio da parte dei Dirigenti Scolastici (art. 12 CCNL Area Dirigenza Scolastica del 15 luglio 2010).

Si raccomanda il rispetto del termine di presentazione delle istanze *on line* e delle richieste di trattenimento in servizio. Trattasi di termine perentorio che deve essere, come tale, divulgato in modo capillare tra il personale interessato e rispettato come scadenza.

Si chiarisce che non potranno essere disposte cessazioni dal servizio per domande presentate oltre il prescritto termine finale del 23 ottobre 2023.

È opportuno segnalare che anche le richieste di dimissioni “in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto alla pensione”, devono essere presentate entro la medesima scadenza del 23 ottobre 2023, con effetto dal 01/09/2024. Le eventuali istanze di dimissioni volontarie, se pervenute oltre tale termine, saranno necessariamente respinte. Pertanto, si raccomanda la puntuale divulgazione della presente circolare e delle relative scadenze anche nei confronti del Personale che abbia manifestato la volontà di cessare dal servizio pur senza diritto alla quiescenza.

Si rinvia alle disposizioni relative alle diverse tipologie di istanza di cessazione che potranno essere inoltrate e si sottolinea che, in caso di presentazione contemporanea di istanza sia per pensione anticipata che per pensione Quota 100, 102 o 103, “opzione donna” con requisiti al 31/12/2021 o al 31/12/2022, queste ultime saranno prese in considerazione in subordine rispetto alla prima.

Per quanto riguarda la misura relativa all’*APE SOCIALE*, prorogata al 31/12/2023 e per la quale sono state introdotte novità in merito alle condizioni per il suo riconoscimento a coloro che accedono al beneficio in qualità di lavoratori dipendenti che svolgono attività c.d. *gravose*, si fa integrale riferimento alla allegata nota MIM sopra menzionata.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI E NOTIFICA AL PERSONALE INTERESSATO

I Dirigenti Scolastici **notificheranno formalmente la presente a tutto il Personale interessato del proprio Istituto Scolastico**. Si rinvia integralmente al D.M. n. 185/2023 e alla Nota MIM n. 54257/2023 per quanto concerne l’individuazione puntuale, nei diversi casi, dei requisiti utili per la cessazione dal servizio.

In particolare, la notifica è obbligatoria per il personale, in servizio di ruolo, nato entro il 31/08/1957.

Per esso, infatti, verrà valutata l’eventuale cessazione d’ufficio.

Pertanto, la formale notifica della presente è indispensabile, in quanto costituisce essa stessa la comunicazione d’avvio del procedimento per la cessazione d’ufficio, che avverrà solo dopo la conferma da parte dell’INPS del raggiungimento dei requisiti contributivi.

Qualora detto personale ritenga di non avere i requisiti minimi per la cessazione dal servizio ed intenda presentare **domanda di trattenimento**, dovrà comunque essere invitato ad inoltrarla entro e non oltre il 23/10/2023, ai fini delle successive operazioni di verifica.

ULTERIORI ADEMPIMENTI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

A) Applicazione dell’art. 72 c. 7 D.L. 112/2008 (conv. Legge 133/2008) - collocamento a riposo per limiti d’età – Compilazione “mod. 65” - Indicazioni operative

Come negli scorsi anni, dovranno essere verificate le posizioni di coloro i quali abbiano raggiunto il limite d’età, al fine di valutare l’eventuale richiesta di trattenimento in servizio o il collocamento a riposo d’ufficio, come già specificato nel paragrafo precedente. Tale Personale dovrà essere inserito negli appositi spazi dell’allegato **Mod. 65** e sarà destinatario di formale notifica della presente circolare, come specificato nel paragrafo relativo. Tale rilevazione dovrà riguardare **anche il personale nato entro il 31/08/1959, sulla base delle seguenti indicazioni.**

La compilazione del **Mod. 65** dovrà avere ad oggetto le seguenti categorie di personale:

- **Personale che ha maturato la massima anzianità pensionistica entro il 31 Agosto 2024, per il quale è prescritta la cessazione d’ufficio al compimento dei 65 anni e che deve pertanto essere individuato a cura degli Istituti Scolastici di titolarità, tra coloro che sono nati entro il 31/08/1959;**

- **Personale che raggiunge i requisiti pensionistici in vigore dopo il D.L. 201/2011, maturando il limite d'età ordinamentale dei 67 anni entro il 31 Agosto 2024, ovvero i nati entro il 31/08/1957.**

Per il suddetto Personale l'eventuale collocamento a riposo dal 01/09/2024 potrà avvenire a prescindere dalla presentazione della c.d. istanza *on line*, ovvero si procederà d'ufficio in collaborazione con l'INPS (qualora si riscontrino i previsti requisiti per la quiescenza).

La domanda di pensione da rivolgere all'INPS è, invece, **SEMPRE NECESSARIA** e deve essere presentata sulla base delle indicazioni riportate nella nota MIM allegata. Codesti Istituti Scolastici sono pregati di accertare che i destinatari del provvedimento di individuazione per la cessazione d'ufficio abbiano presentato la domanda di pensione all'INPS.

La notifica formale della presente, come già specificato, è indispensabile ed obbligatoria per entrambe tali casistiche, proprio al fine di garantire il corretto svolgimento delle successive operazioni propedeutiche all'eventuale collocamento in quiescenza d'ufficio. **Essa costituisce infatti comunicazione d'avvio del procedimento per l'eventuale cessazione d'ufficio dal prossimo 01/09/2024.**

Al fine di semplificare ed accelerare le procedure di individuazione del Personale destinatario del collocamento d'ufficio, si pregano codesti Istituti Scolastici **di segnalare esclusivamente le posizioni di coloro i quali verosimilmente si approssimano ai requisiti previsti, evitando le comunicazioni di elenchi redatti esclusivamente sulla base dell'età anagrafica degli interessati.**

Si ribadisce che per tutto il restante Personale, **nato a partire dal 01/09/1957**, che non ricada nelle tipologie sopra indicate e **che non debba essere collocato d'ufficio**, è prevista la **presentazione dell'istanza *on line* nei termini, per accedere alle verifiche sul diritto alla quiescenza**. Non è superfluo sottolineare che anche per questa tipologia di Personale è indispensabile la presentazione della domanda di pensione all'INPS.

B) Modalità di trasmissione del Mod. 65

L'unito Mod. 65, opportunamente compilato dalle Segreterie scolastiche e firmato dal Personale scolastico interessato negli appositi spazi, dovrà essere restituito allo scrivente Ufficio **inderogabilmente e tassativamente entro il prossimo 15 ottobre 2023 ad uno dei seguenti recapiti.**

(si prega di scegliere uno solo degli indirizzi sotto riportati, in base alla tipologia di Istituzione Scolastica segnalante)

rosalba.casalelampis@posta.istruzione.it (Scuole Primarie e Medie; Istituti Comprensivi)

francesco.mocci@posta.istruzione.it (Istituti Superiori)

La **mail di restituzione del Mod. 65** compilato ad uno degli indirizzi sopra riportati dovrà contenere in stampatello la seguente dicitura in oggetto:

➤ **MOD. 65**

➤ **codice meccanografico e dicitura in chiaro della SCUOLA**

Si chiede, infine, che l'eventuale rilevazione dell'**assenza di personale da inserire nel Mod. 65** venga comunque comunicata a questo Ufficio, affinché sia certificata dal Dirigente Scolastico competente l'assenza di personale in possesso dei suddetti requisiti.

Si allega infine la nota del MIM 56532 del 28/09/2023 relativa al monitoraggio dei nominativi da inserire nell'apposito **percorso SIDI 'Comunicazione Servizi INPS - > Rilevazione Pensionamenti d'ufficio -sessantacinquenni'**. Si rinvia alla stessa per le scadenze che dovranno essere rispettate, onde consentire di acquisire nel monitoraggio INPS le posizioni del Personale nato entro il 31/08/1959 e che maturi il massimo contributivo entro il 31/08/2023.

D) AGGIORNAMENTO E VERIFICA DEI DATI CONTENUTI NELLO STATO MATRICOLARE PRESENTE SUL SIDI E SULL'APPLICATIVO NUOVA PASSWEB.

In relazione alla trasmissione dei dati utili alla verifica del diritto alla quiescenza, gli Istituti Scolastici di titolarità dei cessandi dal 1 settembre 2024, dovranno utilizzare l'Applicativo Nuova Passweb, come disposto dalla più volte citata nota MIM condivisa con l'INPS. Eccezionalmente ed in via residuale, i dati suddetti **potranno essere comunicati tramite l'Applicativo SIDI, ma per l'utilizzo di tale modalità è previsto un termine di scadenza tassativo, alla data del 31 dicembre 2023.**

Oltre tale data, come precisato nell'allegata nota MIM, non sarà ulteriormente consentito l'utilizzo di tale modalità per l'invio dei dati all'INPS.

Per quanto si riferisce all'uso dell'Applicativo "Nuova Passweb" la tempistica indicata dal MIM come modalità prioritaria prevede che l'attività di sistemazione dei conti assicurativi possa essere conclusa

entro il 12 gennaio 2024.

L'accertamento diretto effettuato dall'INPS sulle posizioni assicurative del Personale da collocare in quiescenza rende **improrogabile** l'aggiornamento dei dati di servizio e retributivi, consultabili su Passweb e sul SIDI, negli stati matricolari dei dipendenti prossimi alla quiescenza, affinché l'INPS sia in grado di verificare il diritto alla quiescenza entro il 22 aprile 2024, per l'acquisizione dei posti disponibili nell'Organico di Diritto.

Si ricorda che:

- 1) Per tutto il Personale in cessazione è indispensabile verificare l'avvenuto inserimento di **tutti i periodi di assenza non retribuita a qualunque titolo, nonché dei periodi di servizio a tempo parziale e delle assenze legate alla fruizione di congedi per assistenza a familiari con handicap (art. 42 c. 5 d. lgs. 151/2001) e di qualunque altro elemento che possa influire sul calcolo pensionistico. Tutti i relativi decreti dovranno essere scansionati e trasmessi all'INPS ed allo scrivente Ufficio per le verifiche.**
- 2) Considerato il trasferimento di competenze relativo al completamento da parte di codesti Istituti Scolastici della progressione di carriera, si sottolinea che i relativi adempimenti dovranno essere effettuati con particolare urgenza nei riguardi del Personale in cessazione dal 01/09/2024, per consentire all'Ente Previdenziale l'agevole riscontro dei dati stipendiali consultabili sul SIDI, ai quali viene data estrema rilevanza per la verifica dei dati retributivi da parte dell'Ente medesimo.

Si richiama, infine, l'attenzione sulla circostanza che le cessazioni del Personale scolastico su c.d. istanza *on line* o d'ufficio, convalidate al SIDI solo a seguito di accertamento positivo del diritto a pensione da parte dell'INPS, non sono per regola generale oggetto di comunicazione formale da parte di questo Ufficio.

Di conseguenza, si invitano codesti Istituti Scolastici a controllare periodicamente, tramite le apposite funzioni SIDI rese disponibili a tutte le Scuole, lo stato di riconoscimento del diritto, reso noto dall'INPS con cadenza settimanale. A tale esito positivo deve corrispondere la conferma della cessazione inserita dallo scrivente Ufficio negli stati matricolari del proprio Personale interessato a decorrere dall'01/09/2024, onde procedere ai susseguenti adempimenti di rispettiva competenza. In particolare, ci si riferisce all'invio dell'ultimo inquadramento al MEF, onde comunicare ufficialmente la necessità della **chiusura immediata della partita di spesa fissa** ed alla predisposizione degli atti necessari per la **comunicazione all'INPS dei dati ai fini TFS/TFR**.

Si ringrazia fin d'ora per l'indispensabile collaborazione e si porgono cordiali saluti.

I FUNZIONARI
Carla Mascia_ Enrico Cappai

IL DIRIGENTE
Peppino Loddo
Documento firmato digitalmente